劳动争议调解申请书

（申请人为用人单位的）

申请人（填写单位全称、住址、联系电话、邮政编码）法定代表人（姓名、职务、联系电话）

被申请人（填写姓名、出生年月日、民族、工作单位、家庭住址、联系电话、邮政编码）

请求事项（根据具体请求分项，要求明确、具体）：

1.

2.

3.

事实与理由（包括证据和证据来源，证人姓名和住址、电话等情况）：

此致

XXX劳动争议调解委员会或调解中心

申请人（签名或盖章）

年 月 日

附：1.副本 份

2.物证 份（也可另作证据目录）

3.书证 份（也可另作证据目录）

注：1.申请书应用钢笔、毛笔书写或印刷。

2.请求事项应简明扼要地写明具体要求。

3.事实和理由部分空格不够用时，可用同样大小纸续加中页。

4.申请书副本份数，应按被申请人数提交。